

TERMO DE REFERÊNCIA
Art. 6º XXIII da Lei 14.133/2021

1.OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para a confecção de cartões de visitas destinados aos Vereadores e à Procuradoria da Câmara Municipal, conforme as especificações estabelecidas neste documento, com o intuito de atender às necessidades desta Casa Legislativa, situada na Rua Getúlio Vargas, nº 800, Centro, Itaúna, Minas Gerais.

2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição deste material é fundamental para a padronização e consolidação da identidade visual dos Vereadores e da Procuradoria da Câmara Municipal. O cartão de visita constitui uma ferramenta essencial de networking, facilitando a divulgação dos contatos institucionais de maneira profissional e organizada.

3. DA DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO:

3.1: DA DESCRIÇÃO

3.2 O serviço objeto do presente Termo de Referência consiste na aquisição de 14.000 (quatorze mil) unidades de cartões de visita, as quais serão destinadas a 13 (treze) Vereadores, a saber: Alexandre Campos, Antônio (da Lua), Antônio de Miranda (Toinzinho), Aristides (Tidinho), Dalminho Assis, Giordane Alberto, Israel Lúcio, José Humberto, Kaio Guimarães, Lacimar (Três), Márcia Cristina, Rosse Andrade, Wenderson Arlei, bem como para o Procurador Luis Fernando Moreira Mendes, sendo mil unidades para cada.

As artes, contendo as especificações de como os serviços deverão ser prestados, serão anexadas junto ao e-mail enviado.

O fornecedor deverá garantir o preço unitário apresentado na proposta que será elaborada. Exemplos de tais serviços:

- NOME: Cartões de Visita (com laminação);
- QUANTIDADE: 14.000 unidades, divididas em 14 artes, sendo 1.000 unidades para cada arte;
- FORMATO: 9x5 cm;
- MATERIAL: Couchê Fosco 300g;
- COR: 4X0
- ACABAMENTO: Laminação Fosca

3.3

Item	Qtde	Unid	Produto	Preço unitário	Preço total
1	14.000	Un	Cartões de Visita (com laminação), FORMATO: 9x5 cm; MATERIAL: Couchê Fosco 300g;COR: 4X0 ACABAMENTO: Laminação Fosca		

4. DA ENTREGA

4.1. A entrega deverá ser realizada na rua Getúlio Vargas, nº 800, Centro, Itaúna, Minas Gerais, devendo ser previamente agendada utilizando como forma de comunicação oficial o e-mail: compras@cmitauna.mg.gov.br e/ou telefone (37) 3249-2088.

4.2. A entrega deverá ocorrer nos dias de segunda a sexta-feira dentro do horário de 8h às 15h.

5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1. A entrega deverá ser feita, temporariamente, de uma só vez, na sede da Câmara Municipal de Itaúna/MG, pela empresa vencedora.

5.2. Caso os materiais apresentem defeitos ou serviços não sejam compatíveis com as especificações deste anexo e das propostas, a licitante vencedora deverá proceder a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

5.3. A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após ter sido examinado e considerado em condições de uso, quando será declarado o recebimento definitivo.

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

6.1. O FORNECEDOR, obriga-se a:

6.1.1. Entregar dentro do prazo mencionado os materiais licitados e nos horários estabelecidos pela CÂMARA;

6.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade do serviço realizado, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua comercialização.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

- 7.1. Acompanhar a prestação de serviços conforme especificações;
- 7.2. Efetuar pagamento em favor da LICITANTE VENCEDORA, até o quinto dia após o recebimento definitivo, através de Ordem Bancária ou cheque, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente discriminada.
- 7.3. Rejeitar no todo ou em parte, o serviço em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

8. DA PROPOSTA COMERCIAL:

- 8.1 A proposta poderá ser entregue através de orçamento próprio do fornecedor, em papel timbrado, diretamente na Secretaria Administrativa e Financeira da Câmara Municipal, sediada na rua Getúlio Vargas, nº 800, Centro, Itaúna, Minas Gerais CEP 35680-037, ou poderá também ser enviada via e-mail (compras@cmitauna.mg.gov.br), desde que contenha os dados da empresa, como CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail de contato.

Leonardo Lopes Dornas
Chefe de Compras