TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:**

1.1 A presente licitação tem por objeto AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E PAPELARIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, a serem fornecidos para uso durante o ano 2019, em atendimento às necessidades da Câmara Municipal de Itaúna - MG.

**2. DA JUSTIFICATIVA:**

2.1.A presente licitação visa repor e manter o estoque de material de escritório e papelaria da Câmara Municipal de Itaúna - MG, tendo em vista que tais materiais são necessários para manter bom funcionamento desta Casa, os materiais são distribuídos aos profissionais de cada setor citado, do prédio da Câmara.

2.2.O quantitativo definido para esta licitação baseou-se no consumo do ano de 2018 visando suprir a demanda para os próximos 12 meses.

**3 FUNDAMENTO LEGAL e DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.1 A contratação para aquisição dos itens objetos deste Termo de referência está fundamentada no art. 15 da Lei nº. 8666/93 e suas alterações.As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta de dotação própria da Câmara Municipal, na classificação orçamentária MATERIAL DE CONSUMO, nº 01001.0103100012.002.33903000000.100.

**4. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / ESTIMATIVA DE GASTO ANUAL**4.1 Julagamento das propostas será **MENOR PREÇO POR ITEM**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE 1 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO e PAPELARIA** | | | | | | | |
| **Item** | **Qtde. Estimada** | **Unid** | **Produto** | **Marca** | **Preço unitário** | | **Preço total** |
| 1 | 150 | Un | Caneta esferográfica azul 1.0 mm ponta média  ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão iso bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente marca bic cristal ou equivalente |  |  | |  |
| 2 | 15 | Un | Caderno brochura 96 folhas |  |  | |  |
| 3 | 10 | Cx | Colchete de aço metálico nº10 cx com 72 unidades |  |  | |  |
| 4 | 10 | Un | Corretivo em fita 5 MM X 6 MM |  |  | |  |
| 5 | 4000 | Un | Envelope comercial branco 114 MM X 162 MM |  |  | |  |
| 6 | 4000 | Un | Envelope comercial branco 114 MM X 220 MM |  |  | |  |
| 7 | 2000 | Un | Envelope Kraft 260 MM X 360 MM |  |  | |  |
| 8 | 1000 | Un | Envelope Kraft 240 MM X 340 MM |  |  | |  |
| 9 | 5 | Un | Grampeador de mesa 26/6 para 20 folhas |  |  | |  |
| 10 | 4 | Pacote | Grampo trilho plástico branco 80 mm para 200 folhas pacote com 50 unidades |  |  | |  |
| 11 | 50 | Un | Lápis preto n° 02 cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira |  |  | |  |
| 12 | 12 | Un | Livro de ata com folhas numeradas |  |  | |  |
| 13 | 60 | Un | Pincel marca texto amarelo |  |  | |  |
| 14 | 1 | Rolo | Contact transparente 45 CM x 10M rolo |  |  | |  |
| 15 | 40 | Un | Pasta AZ ofício cor preta |  |  | |  |
| 16 | 40 | Un | Pasta de papelão com grampo cor branca 235 MM x 325 MM |  |  | |  |
| 17 | 30 | Un | Pasta transparente com aba e elástico ofício 4 CM |  |  | |  |
| 18 | 30 | Un | Pasta transparente com aba e elástico ofício 2 CM |  |  | |  |
| 19 | 10 | Un | Prancheta A4 em MDF branco com prendedor metálico |  |  | |  |
| 20 | 10 | Un | Régua plástica flexível transparente 30 CM |  |  | |  |
| 21 | 30 | Un | Bateria 9v alcalina (Duracell ou superior) |  |  | |  |
| 22 | 3 | Pacote | Pilha alcalina pequena AA (Duracell ou superior) pacote com 4 unidades |  |  | |  |
| 23 | 10 | Un | Pilha palito alcalina AAA (Duracell ou superior) |  |  | |  |
| 24 | 4 | Cx | ETIQUETA ADESIVA 6181 COM 20 ETIQUETAS POR FOLHA CAIXA COM 100 FOLHAS |  |  | |  |
| 25 | 6 | Un | Tesoura Tamanho médio de uso geral inox cabo plástico |  |  | |  |
| 26 | 200 | Un | Papel sulfite A4 gramatura 75g/m2, 210 x 297 MM, cor branca, 500 folhas cada pacote |  |  | |  |
| 27 | 100 | Un | Papel sulfite Ofício, cor branca, 500 folhas cada pacote |  |  | |  |
| 28 | 4 | Un | Papel chamequinho colorido formato A4 na cor Amarelo, pacote com 100 folhas |  |  | |  |
| 29 | 2 | Un | Papel chamequinho colorido formato A4 na cor Verde, pacote com 100 folhas |  |  | |  |
| 30 | 2 | Un | Papel chamequinho colorido formato A4 na cor Azul, pacote com 100 folhas |  |  | |  |
| **Total** | | | | | |  | |

**5. DO LOCAL DE ENTREGA:**5.1. A entrega dos materiais deverá ser realizada na rua Getúlio Vargas, nº 800, Centro, Itaúna, Minas Gerais, devendo ser previamente agendada utilizando como forma de comunicação oficial o e-mail: [compras@cmitauna.mg.gov.br](mailto:compras@cmitauna.mg.gov.br) e/ou telefone (37) 3249-2066.  
5.2. Os produtos deverão ser entregue de segunda a sexta-feira dentro do horário de 8h às 17h.

**6. RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**6.1.O material será recebido, temporariamente, de uma só vez, na sede da Câmara Municipal de Itaúna/MG, pelo setor de almoxarifado.  
  
6.2.O prazo para a entrega do material será de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da publicação oficial do resultado do certame.  
  
6.3.Caso os materiais apresentem defeitos ou não sejam compatíveis com as especificações deste anexo e das propostas, a licitante vencedora deverá proceder a substituição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.  
  
6.4.O material deverá ser entregues em embalagens originais do fabricante devidamente lacradas.  
  
6.5. A aceitação do objeto desta licitação somente será efetivada após o produto ter sido examinado e considerado em condições de uso, quando será declarado o recebimento definitivo.A Câmara dará o prazo 05 dias úteis para fazer esta análise.

**7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:**7.1.O FORNECEDOR, além do fornecimento dos produtos, obriga-se a:  
7.1.1. Fornecer dentro do prazo mencionado o produto licitado e nos horários estabelecidos pela CÂMARA;

7.1.2. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos fornecidos, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua comercialização;

**8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**8.1. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos designados;  
  
8.2. Efetuar pagamento em favor da LICITANTE VENCEDORA, até o quinto dia após o recebimento definitivo, através de Ordem Bancária ou cheque, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, devidamente discriminada.  
8.3. Rejeitar no todo ou em parte, o produto em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

**9.DA PROPOSTA COMERCIAL:**9.1 A proposta deverá ser entregue através de orçamento próprio do fornecedor, em papel timbrado e contendo marca, diretamente na Secretaria Administrativa e Financeira da Câmara Municipal, sediada na rua Getúlio Vargas, nº 800, Centro, Itaúna, Minas Gerais CEP 35680-037, ou poderá também ser enviada via email, desde que contenha os dados da empresa, como CNPJ, endereço completo, telefone e email de contato e assinado pelo responsável.